



Complaint Policy

定义

投诉人 - 对学区提出投诉的人。

第 22 部分 - 必须满足俄勒冈州确定的教育标准才能成为标准学区。

最终决定 - 学区在学区一级解决问题的书面决定。一些最终裁决还具有向其他机构提出的额外上诉权。

确认 - 在审查证据后做出的决定，即有理由相信发生了违反州或联邦法律或地区政策的行为。

未确认 - 在审查未发生违反州或联邦法律或地区政策的证据后做出的决定。

我们知道，当家庭参与孩子的学校时，孩子更有可能取得学业成功，从高中毕业，培养自信，并表现出强烈的社会行为。当我们将孩子置于我们决策和行动的中心时，我们可以为所有学生和家庭提供更好的体验。我们也知道我们的学区可能很复杂，家庭和学生会对我们的课程、教室、项目和其他体验有疑问，有时甚至是担忧。

波特兰公立学校欢迎表达关注，将其作为学习、阐明我们的意图和参与持续改进以造福所有学生的机会。我们欢迎这些对话，并希望所有成年人，包括 PPS 教育工作者和其他工作人员，在我们进行这些对话时，将树立我们的核心价值观——包括尊重、关系、诚实和正直、协作以及对种族平等和社会正义的坚定承诺。

当学生或家庭有疑虑时，我们鼓励与直接参与该问题的教育工作者或部门进行直接对话。还有许多其他学区工作人员也可以提供帮助，包括监督特定学校或部门的管理人员。学区还设有[学区和家庭联络员](#)可以帮助家庭获取信息、与学区工作人员联系并帮助解决问题。

我们还为 PPS 学生、家庭和所有居住在 PPS 区社区内的人提供了几个投诉流程。学区投诉的所有各方都应受到尊重和尊严的对待，学区将为提出投诉的人提供支持，以便该过程是受欢迎的、可访问的、透明的，并反映我们对种族平等和社会正义的坚定承诺。学区将尽快解决投诉并遵守州法律。

I. 投诉：残疾人通道；培训；和年度报告

- A. 投诉程序的完整说明，包括所有表格，应在[此处](#)的学区行政办公室和学区网站主页上提供。



Complaint Policy

1. 学区投诉

学区有一个通用的投诉表（此处有超链接），用于投诉，这些投诉将由学区内的特定部门处理，例如有关入学和转学、交通、教育记录、第九条和 504 住宿的担忧或投诉。投诉人将在收到投诉后 60 天内收到总监指定人员的最终书面决定。

有关虐待儿童的投诉或报告应立即拨打虐待儿童热线 1-855-503-SAFE 以及 PPS 主管。

2. Division 22 正式投诉

(a) 正式

根据俄勒冈州教育部第 22 分部的规定 [插入 ODE 网站链接] 的正式投诉包括有关教学标准和实践的投诉（班级规模、课程等）、特殊教育计划（但不包括个人投诉）、健康与安全、公平的教育机会、运动安全、约束和/或隔离、教育中的偏见或歧视、对学生或家长/监护人的报复，以及未能调查偏见投诉。

如果投诉人在用尽学区的投诉程序后不满意，学区未能在任何步骤提交投诉后 30 天内提供书面决定，或者学区未能在首次提交投诉后 60 天内解决投诉，投诉人可以就学区的最终决定向俄勒冈州教育部提出上诉。

b) 由于投诉可能是组织健康状况的重要指标，因此总监将至少每年向教委提供有关（1）第 22 分区趋势、新出现的问题和学区响应的数据，以及对正式投诉流程的评估；（2）不受法规或法规（例如第九条）要求的程序管辖的投诉摘要，这些投诉已使用学区的投诉程序提交，涉及影响个人或学校的事项。

c) 学区应为指定的学区工作人员提供培训，让他们了解如何处理第 22 节下的正式投诉。

II. 所有投诉的时间表



Complaint Policy

A. : 为保持记忆最近，证人和文件可能更容易获得的情况下调查投诉，必须在以下时限内提出投诉：

1. 在被指控的违法行为或非法事件发生后两年内，或投诉人发现被指控的违法行为或违法事件后两年内。对于性质持续的事件，时限从最近事件发生之日起计算；或



Complaint Policy

2. 在受影响的学生毕业、搬离或以其他方式离开学区后的一年内，以较晚者为准

B. 对于有关重大学生安全问题的投诉，包括因员工不当行为、性虐待或行为或其他对学生造成伤害的指控而引起的投诉，学区可以延长提出正式投诉的时限。

C. PPS 通过电子邮件 anonymouscomplaints@pps.net 和电话 503-916-3462 接受有关第 22 部门事务的机密匿名正式投诉。匿名投诉者在投诉时应提供尽可能多的信息。PPS 将尽可能全面地调查任何投诉，包括匿名投诉。

III. FILING A DIVISION 22 FORMAL COMPLAINT

A. 第 1 步:

1. 书面投诉必须通过信件、电子邮件或[书面投诉表](#)提交给学区的投诉协调员。书面投诉应包括投诉人的姓名和联系信息、问题描述以及学生姓名（如果适用）。如果书面投诉还包括任何其他有关方的姓名，包括证人，则会有所帮助；描述为解决该问题所做的努力；以及解决建议。投诉人应在提交投诉后 5 天内收到收到投诉的书面确认。

2.

根据本政策处理的所有第 22 分部正式投诉都将收到一份书面决定，该决定解决了提出的每个问题，并包含学区在收到投诉后 30 天内做出决定，除非双方同意延长截止日期，并且该决定将包括有关投诉流程后续步骤的信息。

IV. 对第 22 条正式投诉决定提出上诉

A. 第 2 步：向 PPS 学校教委提出上诉



Complaint Policy

如果关于第 22 节事项的正式投诉没有得到充分证实，投诉人可以要求 PPS 学校教委审查未经证实的指控。复审请求应在投诉人收到第 1 步决定后 10 天内以书面形式提交。

- B. 教委将在书面请求对学区第 1 步决定提出上诉后的 30 天内对上诉进行投票，除非双方同意更长的时间。教委将在第 1 步获得决策的完整书面记录。除非法律另有保护，否则投诉人还应拥有完整的书面记录以及在听证会前向教委委员提供的任何材料或信息。

学区工作人员和投诉人应在听证会前至少 24 小时交换他们打算在上诉听证会上向委员会提交的任何其他书面背景信息。如果在委员会听证会前不到 24 小时提供新信息，投诉人可以要求延长时间。

投诉人可以带一名辩护人或支持人员参加任何会议或程序。对于教委的听证会，学区将通知投诉人哪些 PPS 工作人员将参加听证会。



Complaint Policy

由于教委在第 1 步上诉中做出最终决定，因此教委成员在收到已提交第 22 部门正式投诉的通知后，不应故意就投诉主题发起或继续与投诉人联系，也不应独立调查投诉中的指控。学区工作人员将定期通知教委委员有关提交的新第 22 部门正式投诉。

为了使该过程尽可能公平和透明，学区将向投诉人提供听证会的结构和形式的书面概述，在听证会前 24 小时提交额外材料的能力，以及会议是否对公众和/或媒体开放或关闭。投诉人可以在听取投诉时提供证词。教委应在听证会后发布最终决定，即学区的第 1 步决定是：

1. 确认但不再采取任何措施；
2. 未全部或部分确认，并可指示总监采取替代步骤或其他行动方案。

在征得投诉人的同意后，委员会可以暂停投诉，直到某个日期或事件。

学区将尽一切合理努力安排一次特别会议，在投诉人方便的时间审议第 22 分部正式投诉的上诉。如果经过多次尝试，并且自提出上诉以来至少已经过去了 90 天，仍无法协调与投诉人的会面时间，委员会可以开会审议提交的书面材料的上诉，并将通知投诉人。



Complaint Policy

委员会的最终决定应以书面形式通知投诉人。如果投诉人对教委的决定不满意，投诉人可以根据 [OAR 581-022-2370 \(4\) \(b\)](#) 和 [OAR 581-002-0005 的许可向俄勒冈州教育部 \(ODE\)](#) 提出上诉。

C. 其他条款

1. 学区将提供笔译和口译服务以及其他合理的便利，以协助投诉人。法律咨询不是学区提供的资源。
2. 指派工作人员调查和回应投诉的学区代表应避免任何利益冲突或利益冲突的出现。
3. 严禁对任何提出或参与地区投诉程序的人进行报复。报复是指任何会阻止一个合理的人参与该过程的故意行为。任何认为自己遭受报复的人都应立即向总监或 PPS 教委报告。
4. 学区将与投诉人尽可能多地分享有关调查结果的信息，并将在所有情况下分享其投诉调查结果。但是，PPS通常被禁止披露有关对涉及投诉的员工或学生采取的纪律处分的具体信息。
5. 教委将在闭会议中听取涉及机密学生记录的投诉的上诉公众和媒体，除非学生或家庭要求在向公众开放的会议上听取上诉。
6. 在本政策中，“天”将计为“日历日”。根据本政策，周末或法定节日的任何回复期限均应延长。
7. 学区可能无法确保根据本政策提出投诉的人的姓名保密。
8. 如果投诉指控员工的不当行为超出了本政策的范围，投诉协调员将以书面形式通知总监该文件，学区将努力及时做出回应。



Complaint Policy

9. 现任和前任员工不得根据本政策就其雇佣条款、条件或状态提出投诉。

10. 投诉人先前已提出、调查和回应的投诉，以及已用尽上诉或上诉时间已届满的投诉，如果投诉涉及已解决的特定事件或问题，则不能重新提交。

D. 对学监或教育委员会成员的投诉

任何关于学监涉嫌个人不当行为的投诉（但不包括学监作为学区首席执行官可能负有最终责任的学区行为）应由教育委员会监督。



Complaint Policy

教委成员是以民选身份服务的志愿者，并就其行动和政策立场对波特兰公立学校学区的公民负责。对个别教委成员违反道德规范或违反法律的投诉应向教委主席提出，如果教委多数成员批准，教委主席会将这些问题提交给适当的政府管辖区或第三方。与违反道德规范或违反法律有关的针对教委主席的投诉应提交给教委副主席，如果教委的大多数成员批准，教委副主席会将这些问题提交给适当的政府管辖区或第三方。如果第三方对投诉进行调查，在收到调查结果后，教委应在 30 天内 在公开会议上决定需要采取何种行动（如果有的话）。

E. 向教育委员会委员递交投诉

收到选民或教职员工第 22 部门正式投诉的学校教委成员应将投诉转发给学区的投诉协调员。教委成员应将所有其他投诉转发给相应的学校或部门，以解决该问题。

V. 进一步上诉权

如果任何投诉指控违反俄勒冈州行政规则（OAR）第 581 章第 22 节（标准）、俄勒冈州修订法规（ORS）339.285 至 339.383 或 OAR 581-021-0550 至 581-021-0570（约束和隔离）或 ORS 659.852（报复），并且投诉未通过投诉程序解决，投诉人是学生、在学区就读的学生的父母或监护人，或居住在学区的人，可以按照俄勒冈州行政规则（OAR）581-002-0005 的规定，对学区的最终决定向公共教育副总监提出上诉。

如果投诉根据 ORS 659.850（教育歧视）指控歧视，投诉人可以就学区的最终决定向俄勒冈州提出上诉教育部或可以直接向美国教育部提出投诉，而不必用尽本政策规定的学区程序。

采用于11/2014；修订于 6/12/18, 6/15/2021, 7/12/2022, 6/13/2023

法律参考资料：

[ORS 192.610 to 192.690](#) [ORS 332.107](#); [ORS 339.285 to 339.383](#); [ORS 659.852](#); [OAR 581-022-2370](#)